

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG HỌC TRỰC TUYẾN

Dành cho sinh viên Trung tâm Đào tạo Trực tuyến E-learning – Chương trình EHO



MỤC LỤC

1. Chuẩn bị thiết bị học tập	3
2. Đăng nhập thành viên	3
3. Trang chủ học trực tuyến	4
4. Học online.....	5
4.1. Luyện tập trắc nghiệm và kiểm tra trắc nghiệm	11
4.2. Luyện tập tự luận, kỹ năng và nộp bài video	14
4.3. Tham gia lớp học VClass	18
4.4. Trao đổi trên diễn đàn.....	21
4.5. Xem kết quả học tập	22
5. Trang thông tin cá nhân	25
5.1. Xem thông báo.....	25
5.2. Xem và sửa thông tin cá nhân	25
5.3. Đổi mật khẩu	26
6. Sử dụng website Hỗ trợ học tập (H113).....	26
7. Các hoạt động khác	29
7.1. Xem và gửi tin nhắn đến thành viên trên hệ thống học tập.....	29
7.2. Hoạt động chat.....	30
7.3. Thông báo	31
7.4. Xem hoạt động sắp tới.....	31
7.5. Đóng góp ý kiến	32
7.6. Các thông tin khác	32

1. Chuẩn bị thiết bị học tập

Thiết bị bao gồm: Máy vi tính hoặc laptop và các phụ kiện đi kèm là tai nghe, microphone và webcam. Có thể sử dụng máy tính bảng hoặc điện thoại cài đặt hệ điều hành android hoặc IOS để học tập (không khuyến cáo).

Lưu ý đối với máy vi tính/laptop:

- Cần có kết nối với Internet ổn định.
- Yêu cầu băng thông Download tối thiểu 3,2Mbps và băng thông upload tối thiểu là 512Kbps. Để kiểm tra băng thông thực của máy, sinh viên có thể sử dụng các công cụ trực tuyến, ví dụ như: <http://www.speedtest.net>
- Sử dụng trình duyệt Firefox, Google Chrome, Cốc Cốc, Edge phiên bản cập nhật mới nhất để đảm bảo có kết quả hiển thị tốt nhất.

2. Đăng nhập thành viên

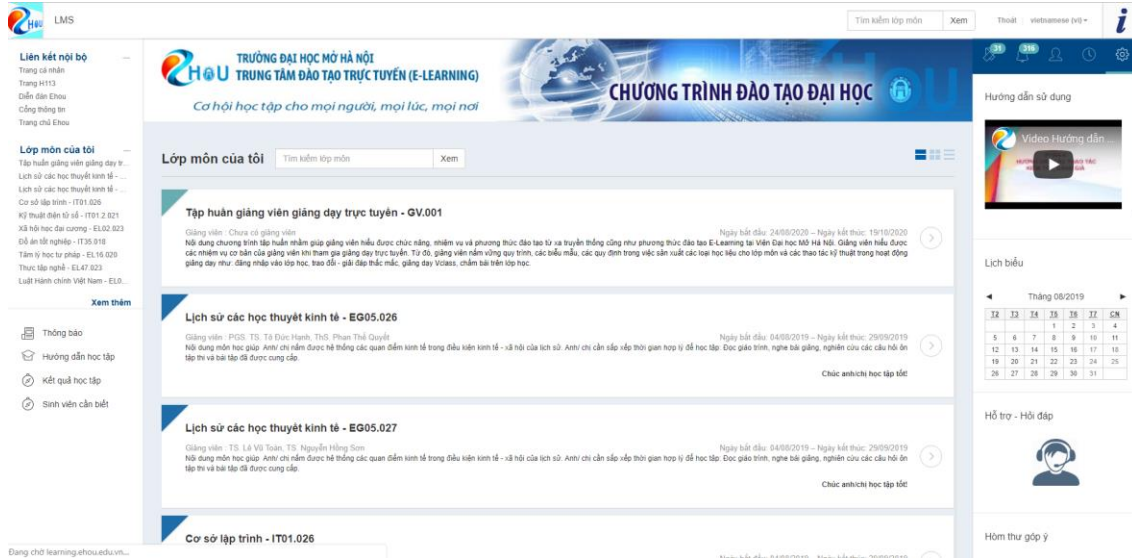
Để vào học hay trao đổi trực tuyến, sinh viên gõ <http://learning.ehou.edu.vn> lên thanh địa chỉ của trình duyệt. Màn hình chuyển đến trang đăng nhập (Hình 1). Sinh viên đăng nhập vào hệ thống bằng username (tên đăng nhập) và password (mật khẩu) mà chúng tôi đã cung cấp đầu khóa học, sau đó bấm nút. Hệ thống sẽ chuyển tới trang **Học tập trực tuyến**.



(Hình 1)

3. Trang chủ học trực tuyến

Sau khi đăng nhập, sinh viên sẽ vào trang chủ của **Học trực tuyến** (Hình 2):

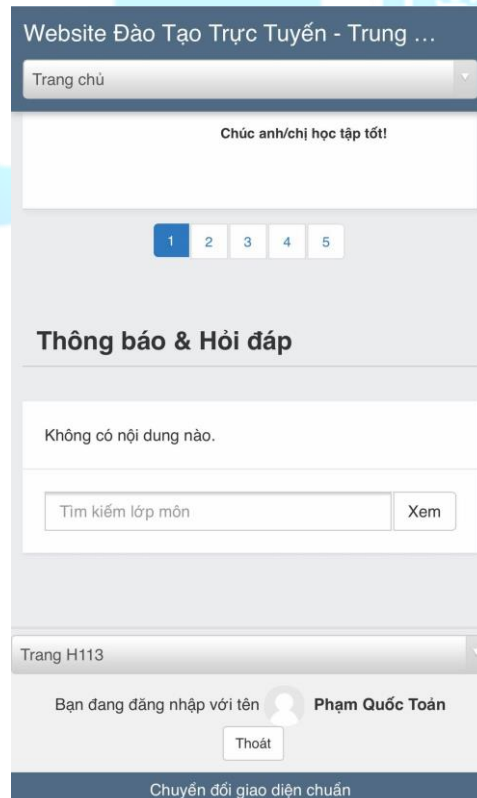


(Hình 2)

Để thay đổi cách hiển thị giao diện các lớp môn, sinh viên chọn một trong ba biểu tượng:



Khi sử dụng thiết bị di động để đăng nhập vào trang web học tập trực tuyến, sinh viên di chuyển đến cuối trang và bấm chọn nút **“Chuyển đổi giao diện được khuyến khích cho thiết bị của bạn”**. Giao diện mobile hiển thị như sau:



Sinh viên bấm

Trang H113

chọn một option từ các option được xổ xuống để truy cập đến các website khác cùng hệ thống như:

- Trang cá nhân (<http://account.ehou.edu.vn>)
- Diễn đàn (<http://forum.ehou.edu.vn>)
- Cổng thông tin
- Trang đào tạo trực tuyến
- Trang H113 (<http://support.ehou.edu.vn>)

Ở giao diện mobile, sinh viên xem thông tin đăng nhập ở cuối trang, Để đăng xuất, sinh viên bấm chọn nút **Thoát**

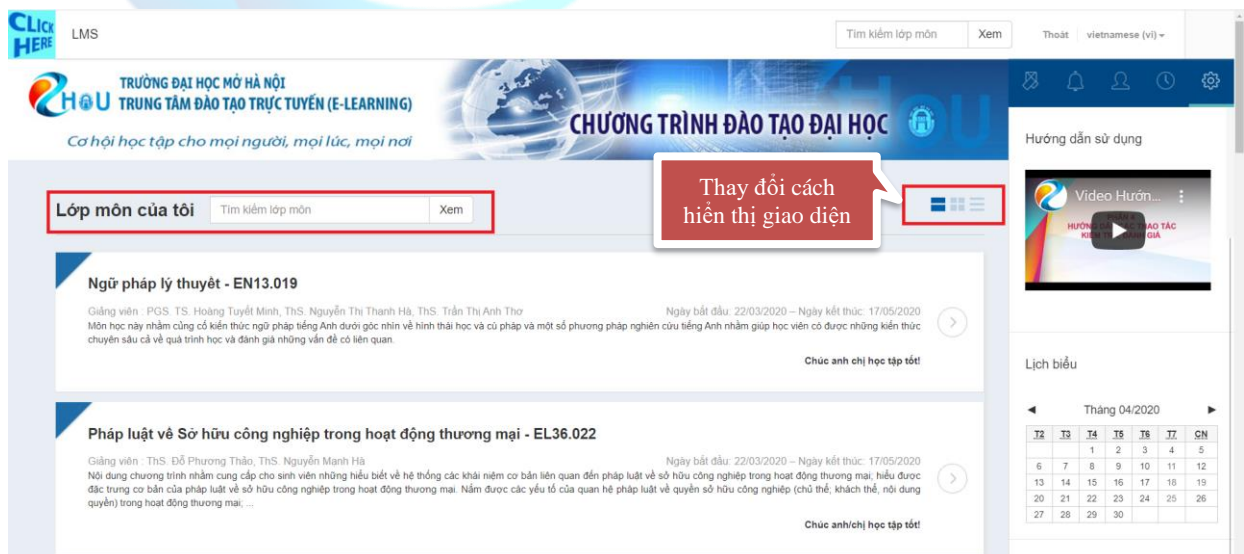


Để trở về giao diện desktop, sinh viên bấm chọn nút **Chuyển đổi giao diện chuẩn**

4. Học online

Sinh viên vào Lớp học trực tuyến theo cách sau:

Từ trang chủ **Học trực tuyến**, sinh viên chọn lớp học từ giao diện **Lớp môn của tôi** (là các lớp học mà sinh viên đã và đang được cho phép học tại thời điểm sinh viên đăng nhập vào hệ thống) (Hình 3).



(Hình 3)

Giao diện lớp môn sẽ hiển thị các thông tin sau: Tên lớp môn, thông tin giảng viên, cố vấn học tập, hỗ trợ kỹ thuật, thông tin cơ bản về nội dung học tập của học phần, yêu cầu của học phần, lịch học có các nhiệm vụ học tập được chia theo từng tuần (Hình 4).

The screenshot shows the course page for 'Nhập môn Internet và E-learning' (EG38.076). The interface includes a sidebar with the instructor's photo and name (ThS. Ngô Văn Đức), a main content area with a welcome message and a list of lecturers and technical support staff, and a bottom section with course details and a list of lecturers.

CHÀO MỪNG ANH/CHỊ THAM GIA KHOA HỌC!
Môn học: Nhập môn Internet và E-learning - EG38.076

Vào diễn đàn lớp môn

Bài giảng/ Giảng viên chuyên môn:
ThS. Ngô Văn Đức - ducnh@ehou.edu.vn

Cố vấn học tập:
Đào Thị Thành - cvht_thanhdt@ehou.edu.vn - (024)3623-0397
Trần Thị Quỳnh Trang - cvht_trangttq@ehou.edu.vn - (024)3218-1724
Bùi Mai Phương - cvht_phuongbm@ehou.edu.vn - (024) 3623-1127
Phạm Thị Minh Tuyền - cvht_tuyenptm@ehou.edu.vn - (028)3840-4452
Đặng Thùy Hương - cvht_huongdt@ehou.edu.vn - (024) 3623-0635
Trần Anh Tuấn - cvht_tuanta@ehou.edu.vn - (024) 6686-7006
Lê Thị Nga - cvht_ngalt@ehou.edu.vn - (028) 3840-7738
Ngô Thị Thu Hằng - cvht_hangntt002@ehou.edu.vn - (024)3 623 1126
Trịnh Hải Yến - cvht_yenth@ehou.edu.vn - (024) 3623-1127
Nguyễn Thủy Dương - cvht_duongnt@ehou.edu.vn - (024) 3218-1723
Trần Thị Hương Lý - lytht@ehou.edu.vn - (0243) 623 1784

Cán bộ phụ trách khu vực Đà Nẵng:
Phan Thị Mỹ Thương - cvht_thuongptm@ehou.edu.vn - (0236) 353-0575
Nguyễn Thị Khoa - cvht_khoant@ehou.edu.vn - (0236) 353-0575
Nguyễn Thị Hằng - cvht_hangnt@ehou.edu.vn - (0236) 353-0575
Lê Thị Anh - cvht_anhlt@ehou.edu.vn - (0236) 353-0575
Chế Trúc Hoa - cvht_hoact@ehou.edu.vn

Hỗ trợ kỹ thuật:
Trần Tuấn Anh - anhtt@ehou.edu.vn - (024) 3623-0853
Nguyễn Đình Tuấn - tuannnd@ehou.edu.vn - (024) 3623-0853
Nguyễn Tiến Dũng - dungnt@ehou.edu.vn - (024) 3623-0853
Lê Ngọc Hà - hanln@ehou.edu.vn - (024) 3623-0853

Nội dung môn học:
Môn học nhằm mục đích cung cấp cho sinh viên các kiến thức cơ bản về Internet và phương pháp đào tạo E-learning. Sau khi kết thúc khóa học, các bạn sẽ có những kiến thức, kỹ năng và biết cách sử dụng các tiện ích của Internet cũng như ứng dụng vào cuộc sống và công việc. Qua đó các bạn cũng biết cách học bằng phương pháp E-learning, để phục vụ cho quá trình học tập lâu dài tại Viện Đại học Mở Hà Nội.

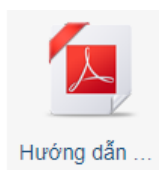
Anh/ Chị cần sắp xếp thời gian học lý để học tập: Đọc giáo trình, nghe bài giảng, nghiên cứu các câu hỏi ôn tập thi và bài tập đã được cung cấp.

Tất cả các vấn đề vướng mắc đến môn học **Nhập môn Internet & E-learning** sẽ được giải đáp thắc mắc chính thức trên Diễn đàn thảo luận lớp môn.

Thời gian học tập: 22/12/2019 đến 08/03/2020
Số tín chỉ: 04
Điều kiện tiên quyết: Không có

(Hình 4)

Để nắm bắt được toàn bộ thông tin của học phần, sinh viên tải “**Hướng dẫn học**” về bằng cách click vào biểu tượng:



Để nắm được lịch học của toàn bộ học phần, các bài học theo tuần, các bài luyện tập lấy điểm chuyên cần và bài kiểm tra lấy điểm giữa kì, sinh viên cần theo dõi bảng **Lịch học tập** ở Tab “**Giới thiệu**”: (Hình 5)

LỊCH HỌC TẬP

THỜI GIAN	NHIỆM VỤ			
	Nội dung	Thảo luận, VClass (*)	Bài tập, Kiểm tra	Ghi chú
Tuần 1 15/03/2020	Hướng dẫn sử dụng công nghệ và phương pháp học trực tuyến.			
Tuần 2 16/03/2020 - 22/03/2020	Bài 1: Giới thiệu tổng quan về Internet.	Bài giảng Video 01	LTTN01	
Tuần 3 23/03/2020- 29/03/2020	Bài 2: Giáo dục điện tử eLearning.	Vclass01 19h00 Thứ 2, 23/03/2020	LTTN02	
Tuần 4 30/03/2020- 05/04/2020	Bài 3: Phương pháp và quy trình học tập trên hệ thống EHO		LTTN03	
Tuần 5 06/04/2020- 12/04/2020	Bài 4: Khai thác dịch vụ Google.		KTTN01	
Tuần 6 13/04/2020- 19/04/2020	Bài 5: Dịch vụ lưu trữ trực tuyến	Vclass02 19h00 Thứ 2, 13/04/2019	LTTN04	
Tuần 7 20/04/2020- 26/04/2020	Bài 6: Dịch vụ Skype và Team viewer Bài 7: Dịch vụ Canlendar và Facebook	Bài giảng Video 02	KTTN02	
Tuần 8 27/04/2020- 03/05/2020	Ôn tập. Hướng dẫn thi trắc nghiệm.	Bài giảng Video 03		Hạn cuối KTTN 01-02, LTTN 01-02-03-04:17h00 Thứ 2, 27/04/2020
Tuần 9 04/05/2020- 10/05/2020	LỚP HỌC KẾT THÚC Sinh viên tự ôn tập. Để ôn thi tốt và thi đạt kết quả cao, sinh viên cần: - Nghiên cứu lại toàn bộ các học liệu được cung cấp trên hệ thống và các tài liệu tham khảo theo hướng dẫn của giảng viên. - Trao đổi với các sinh viên khác trên Diễn đàn. - Trao đổi với giảng viên trên trang Hỗ trợ học tập H113, Diễn đàn môn học.			
THI TẬP TRUNG – KẾT THÚC HỌC PHẦN Thời gian dự kiến: 19/07/2020				





(*) VClass: Lớp học trực tuyến
 Bài giảng Video: Video ghi lại Vclass
 BTN: Bài tập tự luận kiểm tra theo nhóm
 BTKN: Bài tập tự luận kiểm tra kỹ năng cá nhân
 LTTN: Bài luyện tập trắc nghiệm.
 KTTN: Bài kiểm tra trắc nghiệm.

(Hình 5)

Nội dung học tập được chia theo từng tuần học. Khi sinh viên vào học thì hệ thống hiển thị ở tab “**Giới thiệu**”. Có thể chọn các tuần học khác được thể hiện trên các tab trên trang chủ. Để di chuyển đến tuần học, sinh viên click vào tab của tuần học đó.

Giới thiệu	Tuần 1 - (15/03/2020) T...	Tuần 2 - (16/03/2020 - 2...	Tuần 3 - (23/03/2020 - ...	(Đang học) Tuần 4 - (30...	Tuần 5 - (06/04/2020 - ...	Tuần 6 - (13/04/2020 - 1...	Tuần 7 - (20/04/2020 - 2...	Tuần 8 - (27/04/2020 - 0...	Tuần 9 - (04/05/2020 - 1...
------------	----------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Nội dung học tập của từng tuần học được truyền tải dưới các định dạng khác nhau. Người học có thể chọn học liệu với định dạng phù hợp để học.

Bài giảng điện tử	Bài giảng Text	Bài giảng online	Bài giảng Audio
			

- Bài giảng điện tử: Là bài giảng dạng Rich Media, sinh viên có thể vào đọc slide và nghe giảng trực tiếp trên hệ thống. Giao diện bài giảng điện tử như *Hình 6*:



(Hình 6)

- Bài giảng Text: Là bài giảng có dạng văn bản, cung cấp cho người học đầy đủ các kiến thức của bài học dưới dạng Text, người học có thể download về thiết bị học tập để học offline. Giao diện bài giảng Text như *Hình 7*:

LÝ THUYẾT

1. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu

1.1. Đối tượng nghiên cứu

Môn học này có đối tượng nghiên cứu là những yếu tố có liên quan trực tiếp đến sự hình thành văn bản pháp luật, bao gồm:

- Nghiên cứu về thẩm quyền ban hành văn bản pháp luật bao gồm thẩm quyền về hình thức và thẩm quyền về nội dung của văn bản pháp luật.
- Thủ tục, trình tự ban hành văn bản pháp luật
- Cách thức soạn thảo hình thức của văn bản pháp luật
- Cách thức soạn thảo nội dung của văn bản pháp luật
- Quy tắc sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt trong văn bản pháp luật
- Kiểm tra và xử lý văn bản pháp luật

1.2. Phương pháp nghiên cứu

Giống như những môn khoa học pháp lý khác, Kỹ thuật soạn thảo văn bản pháp luật cũng sử dụng nhiều phương pháp nghiên cứu phù hợp với đối tượng mà môn học nghiên cứu như: phương pháp phân tích, phương pháp so sánh và phương pháp tổng hợp.

THỰC HÀNH

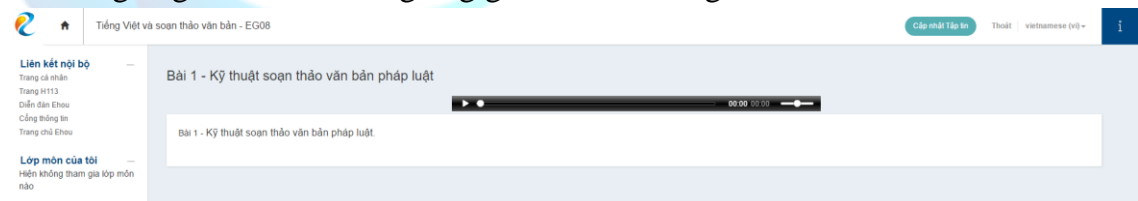
Câu hỏi tự luận

Trình bày đối tượng và phương pháp nghiên cứu của môn học Kỹ thuật soạn thảo văn bản pháp luật?

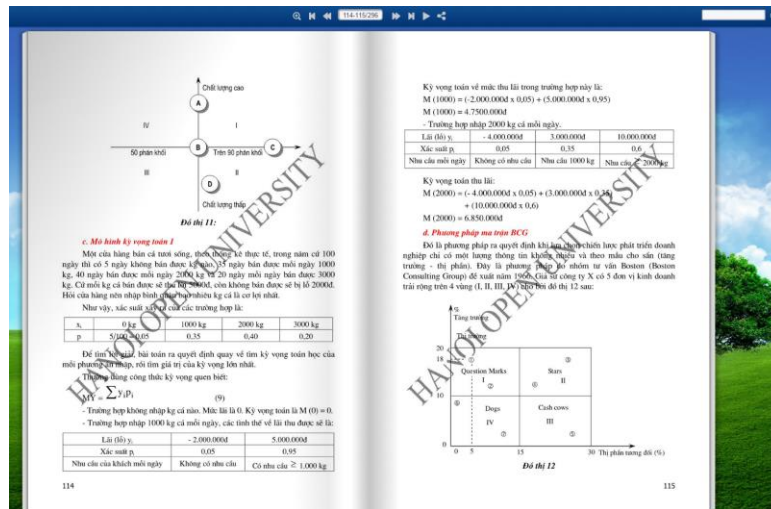
Trả lời: Môn học Kỹ thuật soạn thảo văn bản pháp luật có đối tượng và phương pháp nghiên cứu sau đây:

(Hình 7)

- Bài giảng Audio: Là bài giảng ghi lại dưới dạng audio:

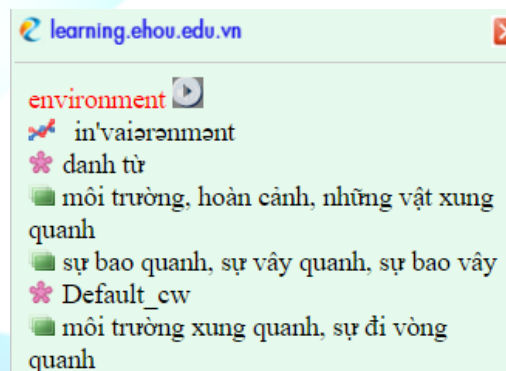


- Bài giảng online: Là giáo trình online được sử dụng trong quá trình học. Giao diện bài giảng online như sau (Hình 8):



Hình 8

Đối với những lớp môn sử dụng ngôn ngữ Anh, hệ thống **Học trực tuyến** cũng cung cấp cho sinh viên công cụ học tiếng Anh online miễn phí. Khi vào lớp môn tiếng Anh, có những từ ngữ sinh viên chưa biết cách phát âm hay nghĩa của từ, sinh viên chỉ cần click đúp vào từ đó. Hộp thoại hiển thị gồm cách phát âm, cách đọc, loại từ, nghĩa của từ đầy đủ và chi tiết.



Nhằm nâng cao chất lượng học liệu của học phần, phiếu khảo sát được tổ chức dưới dạng các câu hỏi trắc nghiệm. Để thực hiện phiếu khảo sát, ở tab “**Tuần 8**”, sinh viên tích chọn Biểu tượng Phiếu khảo sát



Phiếu khảo sát học liệu

Nhằm nâng cao chất lượng học liệu môn học, anh/chị vui lòng điền vào Phiếu khảo sát học liệu (Phiếu khảo sát chỉ thực hiện 01 lần).

Phiếu khảo sát học liệu

Anh/chị thực hiện Phiếu khảo sát học liệu tại đây

Các bạn hãy cho biết ý kiến của bạn tại đây

Nội dung khảo sát được hiển thị như *Hình 9*:

**PHIẾU KHẢO SÁT HỌC VIÊN
VỀ HỌC LIỆU ĐIỆN TỬ MÔN HỌC**

Anh/chị học viên thân mến,
Nhằm nâng cao chất lượng học liệu điện tử môn học, Trung tâm E-Learning mong muốn nhận được những ý kiến đánh giá, nhận xét từ học viên. Anh/Chị vui lòng trả lời những câu hỏi trong Phiếu khảo sát này. Những ý kiến phản hồi của anh/chị sẽ là cơ sở để Trung tâm tiếp tục nâng cấp, điều chỉnh học liệu điện tử môn học nhằm cung cấp và phục vụ cho việc học tập của học viên ngày càng tốt hơn.
Cảm ơn sự hợp tác của anh/chị!

Anh/chị hãy cho biết họ tên và lớp quản lý anh/chị đang theo học:

Anh/chị hãy cho biết ý kiến của mình cho 10 câu hỏi dưới đây:

A. Nhận xét chung

1. Học liệu điện tử hữu ích cho việc tự học của anh/chị không?*

☐ Rất hữu ích
☐ Hữu ích
☐ Bình thường
☐ Ít hữu ích
☐ Không hữu ích

2. Hình thức học liệu nào anh/chị thấy hữu ích cho việc học tập của mình? (Có thể chọn 1 hoặc nhiều hình thức)*

☐ Bài giảng điện tử (Rich media)
☐ Tài liệu hướng dẫn dạng văn bản (text)
☐ Giáo trình/sách điện tử (e-book)
☐ Bài giảng phiên bản nghe (audio)
☐ Các bài luyện tập trắc nghiệm
☐ Các bài luyện tập tự luận

(Hình 9)

4.1. Luyện tập trắc nghiệm và kiểm tra trắc nghiệm

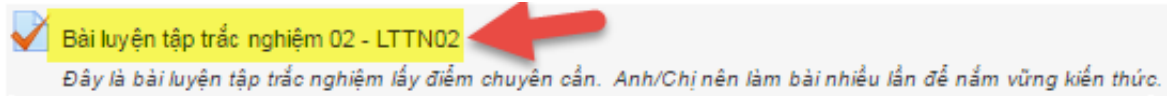
Trong từng tuần học, bên dưới các học liệu (bài giảng điện tử, bài giảng text,...) đều có các nhiệm vụ là các bài luyện tập hoặc kiểm tra ở dạng trắc nghiệm hay tự luận.

- Bài luyện tập trắc nghiệm – LTTN: Được làm tối đa 6 lần lấy điểm cao nhất.
- Bài kiểm tra trắc nghiệm – KTTN: Được làm tối đa 3 lần lấy điểm cao nhất.

Nếu kết thúc một lần làm bài mà sinh viên muốn điểm cao hơn, sinh viên có thể xem lại các câu trả lời của mình và thực hiện lại bài làm. Điểm của mỗi bài sẽ được tính theo điểm của lần làm bài cao nhất.

Các bài luyện tập, kiểm tra đều có thời gian hết hạn của bài làm, sinh viên cần lưu ý để làm bài và nộp bài đúng hạn.

Để làm các bài trắc nghiệm, sinh viên bấm vào các bài có dạng LTTN/KTTN:

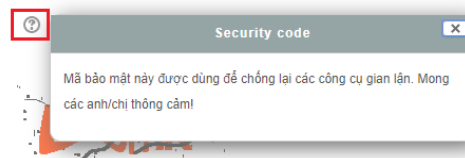


Màn hình hiển thị các thông tin về bài kiểm tra gồm thời gian làm bài, số lần làm bài và yêu cầu nhập mã captcha để thực hiện bài kiểm tra (hình 4.1).



Hình 4.1: Màn hình yêu cầu nhập captcha

Sinh viên bấm icon dấu hỏi chấm để đọc chú thích cho mục đích sử dụng captcha.



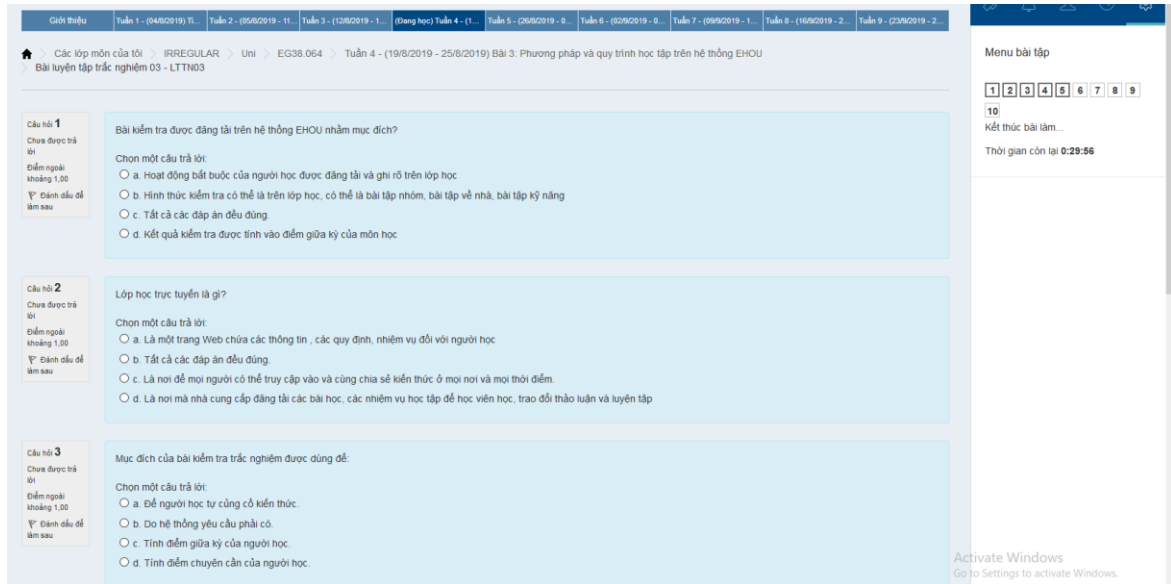
Hình 4.2: Chú thích captcha

Sinh viên bấm chọn liên kết “Đổi mã khác” nếu dãy mã cũ khó nhận biết kí tự nhập vào.



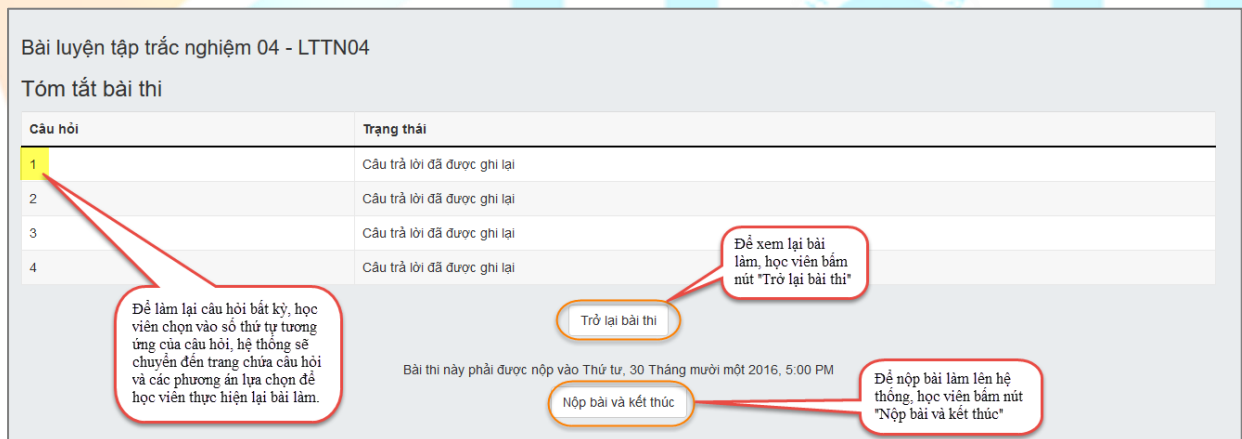
Hình 4.3: Đổi mã khác

Sinh viên đọc kỹ các thông tin nhập chính xác mã captcha sau đó bấm nút “Xác nhận” để bắt đầu làm bài.



Hình 4.4: Bài tập trắc nghiệm

Sau khi hoàn thành bài kiểm tra, có các tùy chọn để sinh viên lựa chọn:



Câu hỏi	Trạng thái
1	Câu trả lời đã được ghi lại
2	Câu trả lời đã được ghi lại
3	Câu trả lời đã được ghi lại
4	Câu trả lời đã được ghi lại

Bài thi này phải được nộp vào Thứ tư, 30 Tháng mười một 2016, 5:00 PM

Hình 4.5: Tóm tắt bài thi

Sau khi bấm chọn nút “Nộp bài và kết thúc”, hệ thống hiển thị kết quả bài kiểm tra và chi tiết bài làm (hình 4.6):

Bắt đầu vào lúc	Thứ sáu, 17 Tháng hai 2017, 5:18 PM
Trạng thái	Hoàn thành
Kết thúc lúc	Thứ sáu, 17 Tháng hai 2017, 5:19 PM
Thời gian thực hiện	1 phút 19 giây
Điểm	4,00/5,00
Điểm	80,00 trên tối đa of 100,00
Phản hồi	Anh chị làm bài tốt.

Câu hỏi 1

Câu trả lời đúng

Điểm 1,00 ngoài khoảng 1,00

Đánh dấu để làm sau

Xét về bản chất, nhà nước là:

Chọn một câu trả lời:

☐ a. Một hiện tượng xã hội.

☐ b. Một hiện tượng tự nhiên.

☒ c. Một hiện tượng xã hội luôn thể hiện hai tính chất: tính giai cấp và tính xã hội. ✓ Đáp án đúng là: Một hiện tượng xã hội luôn thể hiện hai tính chất: tính giai cấp và tính xã hội.

Ví:

☐ d. Một hiện tượng siêu nhiên.

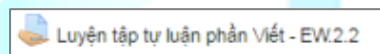
Hình 4.6: Kết quả và chi tiết bài làm

4.2. Luyện tập tự luận, kỹ năng và nộp bài video

Trong mỗi bài học, bên cạnh các bài luyện tập và kiểm tra trắc nghiệm, sẽ có những bài luyện tập kiểm tra tự luận, bài tập kỹ năng và bài tập nhóm.

- Hướng dẫn nộp bài tự luận, bài tập kỹ năng và bài tập nhóm:**

+ Để vào làm bài luyện tập tự luận, kiểm tra tự luận, bài tập kỹ năng và bài tập nhóm: Sinh viên tích chọn vào phần có dạng như:



+ Giao diện của bài luyện tập tự luận hiện ra.

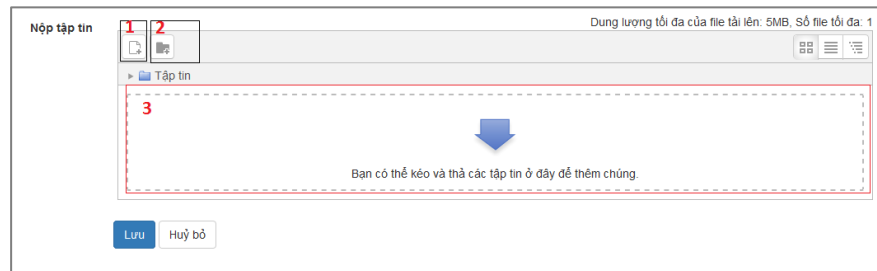
Tùy yêu cầu học phần, sinh viên làm bài tập ở dạng file word/excel/video... của thiết bị học tập và sau đó chọn “**Nộp bài**” để bắt đầu nộp bài.


Trạng thái nộp bài

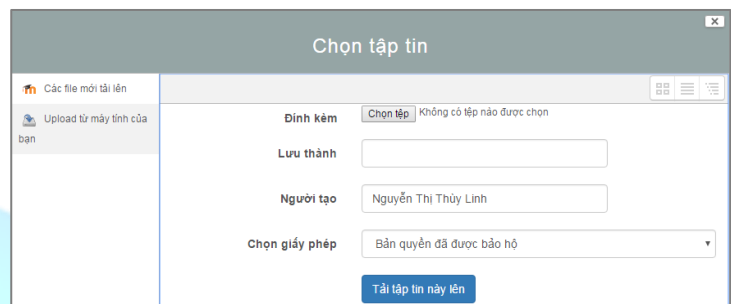
Trạng thái nộp bài	No submission
Trạng thái điểm	Chưa có điểm
Hạn nộp bài	Thứ ba, 24 Tháng một 2017, 12:00 AM
Thời gian còn lại	Assignment is overdue by: 34 ngày 15 giờ
Lần chỉnh sửa cuối cùng	Thứ hai, 27 Tháng hai 2017, 3:28 PM
Bình luận	<div> <div>► Các bình luận (0)</div> </div>

Nộp bài

+ Ở giao diện trang nộp bài, sinh viên dùng chuột bấm giữ vào bài làm của mình từ thiết bị học tập và kéo thả vào phần Tập tin (vùng số 3)



Sinh viên cũng có thể click vào biểu tượng  để bắt đầu tải tập tin từ máy tính của mình lên. Một hộp thoại sẽ hiện ra, sinh viên chọn nút **Chọn tệp**



để chọn tập tin của mình và chọn nút **Tải tập tin này lên** để bắt đầu tải lên.

Lưu ý: Sinh viên chỉ có thể nộp bài nếu bài tập đó còn thời hạn. Hệ thống chỉ chấp nhận một file làm bài duy nhất. Để thay đổi bài làm hoặc nộp file bài làm mới, sinh viên tích đúp chuột vào tập tin đã nộp. Hệ thống xuất hiện 1 cửa sổ popup, sinh viên bấm chọn nút “Xóa” và thực hiện thao tác nộp tập tin khác như hướng dẫn ở trên.

Các bài nộp sẽ được giảng viên chấm bài và thông báo điểm trên hệ thống. Tùy từng học phần, bài tập kỹ năng có thể được thay bằng Bài tập nhóm. Danh sách nhóm do cố vấn học tập sắp xếp và thông báo cho sinh viên.


• Hướng dẫn nộp bài video

1. Các bước thực hiện

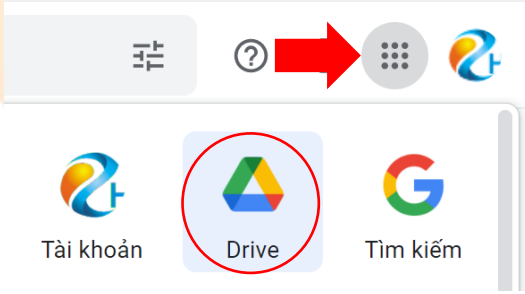
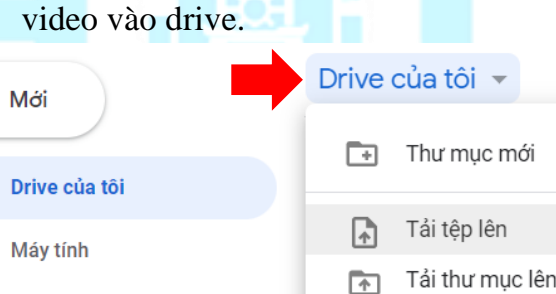
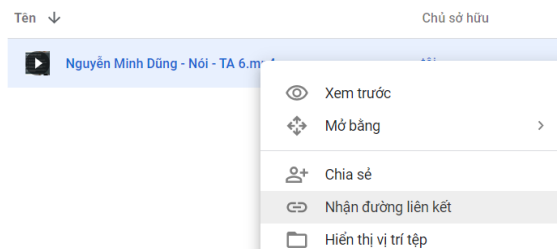
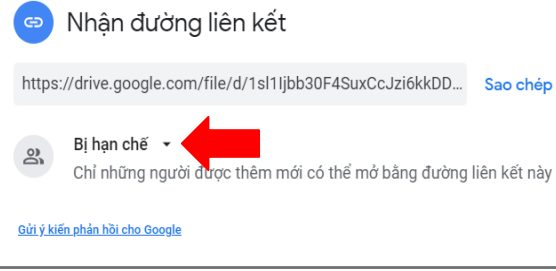
1.1. Thực hiện quay Video

- Để thực hiện bài ghi Video, sinh viên cần các thiết bị điện tử có micro, webcame (máy tính, laptop, điện thoại, ipad, ...).
- Nên sử dụng trình duyệt Google Chrome, Edge, Firefox, Cốc Cốc. Khi đã có đủ thiết bị, sinh viên vào lớp, bấm chuột trái vào như hình minh họa dưới đây:

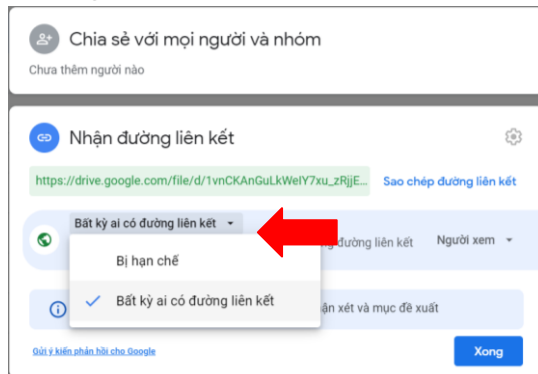


- Để xem đề bài thi kết thúc học phần sinh viên chọn  Bài thi kết thúc học phần
- Sau khi đọc đề bài, sinh viên thực hiện quay Video theo yêu cầu đề bài.
- Video quay cần đạt yêu cầu:
 - + Quay trong phòng, không có tiếng ồn, đầy đủ ánh sáng
 - + Chất lượng hình ảnh: rõ, nét, chuẩn HD720
 - + Âm thanh: rõ, không ảnh hưởng tiếng ồn
 - + Tên file ghi đầy đủ họ tên sinh viên.

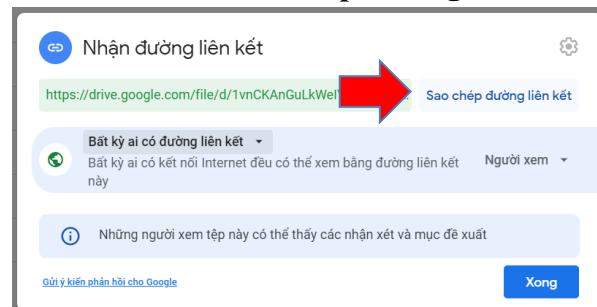
1.2. Nộp Video bài thi kết thúc học phần lên Google Drive

<p>Bước 1: Sinh viên đăng nhập gmail, mở drive để đăng video đã ghi hình.</p> 	<p>Bước 2. Click vào drive của tôi, chọn “tải tệp lên” hoặc kéo thả trực tiếp file video vào drive.</p> 
<p>Bước 3: Đặt chế độ chia sẻ link Video:</p> <p>a. Bấm chuột phải tại file video vừa tải lên drive, chọn “Nhận đường liên kết”:</p> 	<p>b. Chọn chế độ hiển thị tại icon mũi tên trở xuống:</p> 

c. Chọn chế độ hiển thị “bất kỳ ai có đường liên kết”:

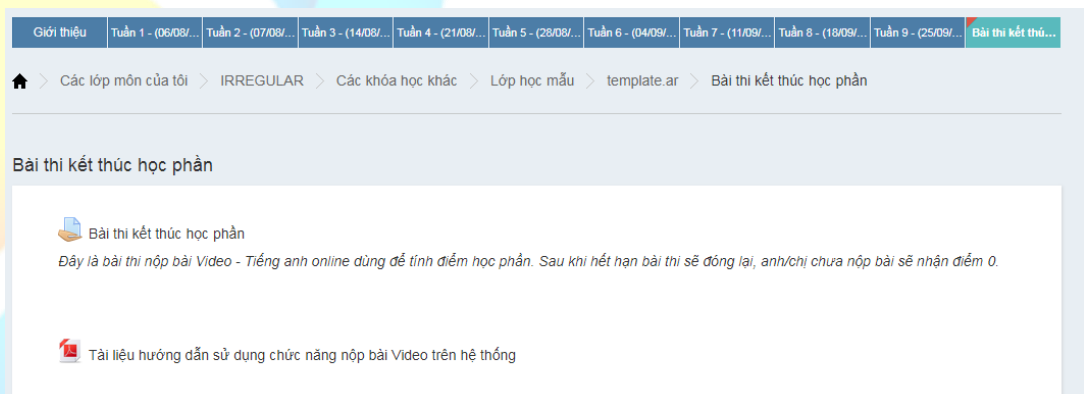


d. Bấm chọn “Sao chép đường liên kết”

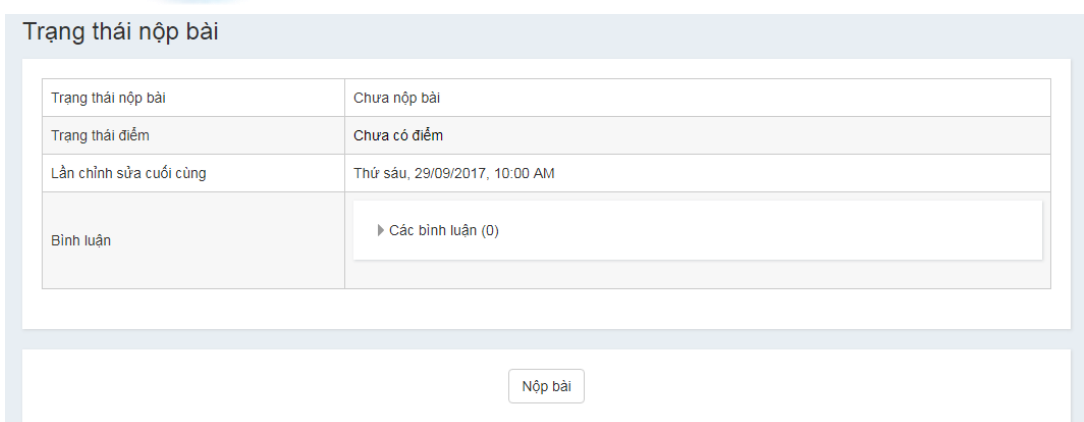


Bước 4. Gửi link Video bài thi lên lớp môn.


4.1. Vào lớp môn cần nộp bài tại giao diện:

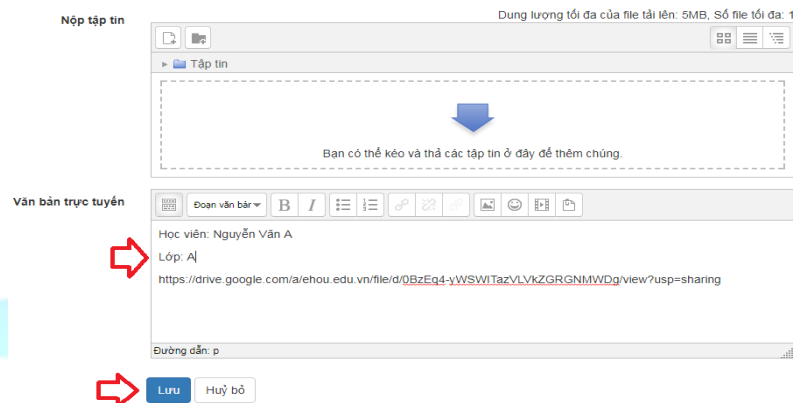


4.2. Vào phần Bài thi kết thúc học phần kéo xuống phía dưới trang có nút



4.3. Giao diện hiển thị như sau, sinh viên thực hiện thao tác:

- + Điền thông tin cá nhân
- + Dán đường liên kết video nộp bài (chia sẻ tại Bước 3.d) bằng cách bấm tổ hợp phím “**Ctrl + V**”
- + Chọn nút  để nộp bài lên hệ thống



Nộp tập tin

Dung lượng tối đa của file tải lên: 5MB, Số file tối đa: 1

Tập tin

Bạn có thể kéo và thả các tập tin ở đây để thêm chúng.



Văn bản trực tuyến

Học viên: Nguyễn Văn A

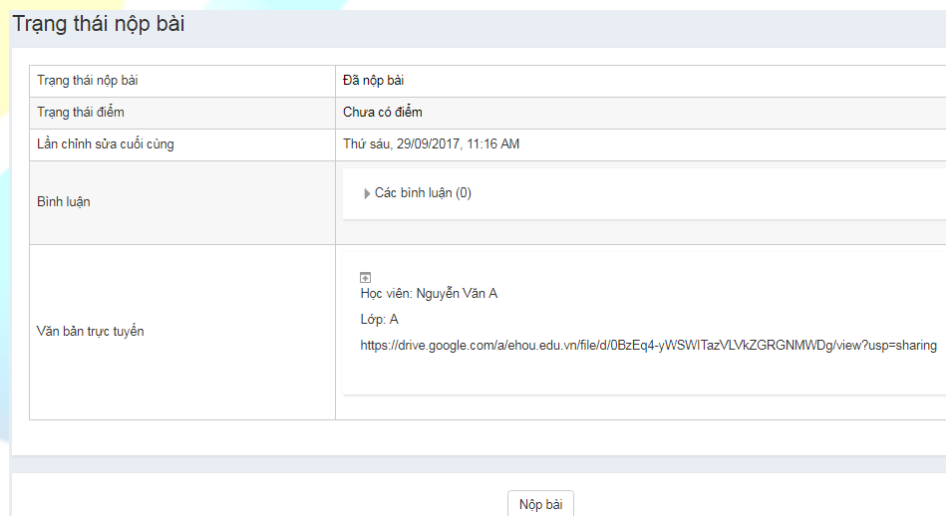
Lớp: A

<https://drive.google.com/a/ehou.edu.vn/file/d/0BzEq4-yWSWITazVLvKZGRGNMWDg/view?usp=sharing>

Đường dẫn: p


 

4.4. Sau khi nộp bài thành công, giao diện hiện như sau:



Trạng thái nộp bài


Trạng thái nộp bài	Đã nộp bài
Trạng thái điểm	Chưa có điểm
Lần chỉnh sửa cuối cùng	Thứ sáu, 29/09/2017, 11:16 AM
Bình luận	» Các bình luận (0)
Văn bản trực tuyến	<p>Học viên: Nguyễn Văn A</p> <p>Lớp: A</p> <p>https://drive.google.com/a/ehou.edu.vn/file/d/0BzEq4-yWSWITazVLvKZGRGNMWDg/view?usp=sharing</p>



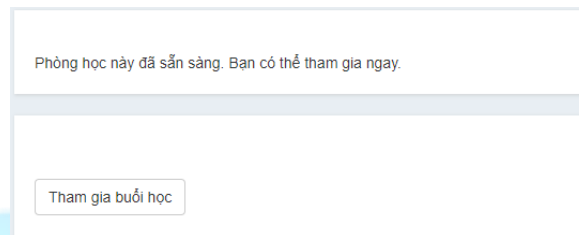
4.3. Tham gia lớp học VClass

Lớp học trực tuyến VClass được thực hiện theo lịch đã thông báo trước. Tại lớp Vclass, sinh viên và giảng viên cùng kết nối tại một thời điểm. Sinh viên có thể nhìn thấy liên kết tới lớp học Vclass được đặt vào tuần học tương ứng trong lịch học. Để kết nối vào lớp học Vclass, sinh viên có thể sử dụng máy vi tính hoặc máy tính bảng, điện thoại di động. Sinh viên cần lưu ý các buổi học Vclass được điểm danh, yêu cầu được thông báo tại tài liệu Hướng dẫn học. Để chuẩn bị cho buổi học trực tuyến VClass, sinh viên cần thực hiện các bước sau:

Bước 1: Kết nối với lớp học Vclass

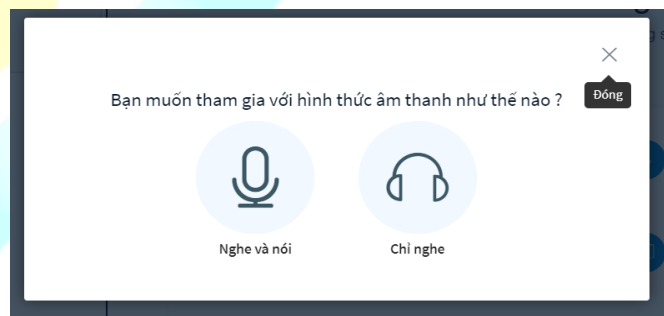
 Lớp học trực tuyến Vclass 01 - EG25 (17h30, 12/8/2019)

- Bấm chọn vào **Lớp học trực tuyến VClass** trong tuần học tương ứng:
- Bấm tham gia khi lớp học đã sẵn sàng



Bước 2: Kết nối âm thanh và mic

- Chọn chế độ “Nghe và nói” nếu được cho phép bật micro hoặc chế độ “Chỉ nghe”.



- Nếu chọn chế độ “**Nghe và nói**”, hệ thống sẽ tự động kiểm tra micro của sinh viên, nếu sinh viên nói mà có âm thanh phát ra thì bấm chọn “**Đồng ý**”, nếu không có âm thanh phát ra thì thiết bị micro của sinh không đảm bảo, chọn “**Không**” và quay trở lại chế độ chỉ nghe



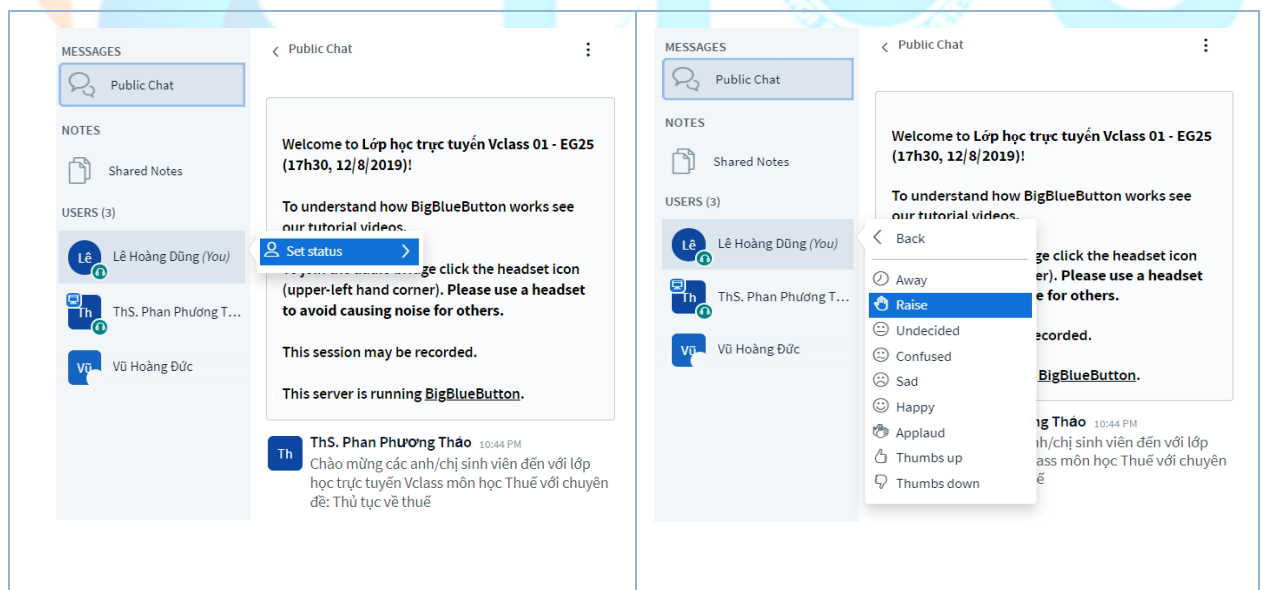
Tai nghe và microphone giúp cho sinh viên có thể nghe bài giảng và phát biểu ý kiến của mình khi giảng viên cho phép.

Bước 3: Trao đổi trên lớp học

- Trên giao diện lớp học trực tuyến Vclass, sinh viên bấm chọn Public Chat, nhập tin nhắn vào khung chat.
- Sinh viên bấm chọn **Public Chat/Thảo luận chung**, sau đó gõ nội dung vào ô chat, giao diện trao đổi hiển thị như hình dưới đây:



- Nếu muốn phát biểu, sinh viên click chuột ở tên mình trên danh sách user chọn **Set Status**. Bấm nút xin phát biểu (Raise) và chờ giảng viên cho phép. Khi được giảng viên cho phép, sinh viên sử dụng microphone để phát biểu.



4.4. Trao đổi trên diễn đàn

Sinh viên có thể tham gia trao đổi và thảo luận với các thành viên trong lớp bằng cách vào diễn đàn thảo luận lớp môn. Sinh viên lăn chuột xuống cuối trang, giao diện diễn đàn thảo luận được hiển thị như sau:

Diễn đàn Thảo luận lớp môn
Lưu ý: Nội dung đăng lên Diễn đàn này phải phù hợp với Quy định sử dụng hệ thống E-learning và Nội quy tham gia Diễn đàn. Các thành viên vi phạm quy định sẽ bị xử lý theo quy định của nhà trường.

Thêm một chủ đề thảo luận mới

Chủ đề thảo luận	Người khởi tạo
Thông báo hết thời gian học Online	ThS. Nguyễn Đình Tuấn
Thông báo thời gian Vclass03 (15h30, ngày 31/12). Kiến thức bổ trợ thi kết thúc học phần	ThS. Nguyễn Đình Tuấn
Chủ đề thảo luận 02 - Tình huống "Đòi vợ"	ThS. Nguyễn Đình Tuấn
Hỏi cô về quyền nuôi con sau khi ly hôn	Nguyễn Mạnh Trường
Cha mẹ phải bồi thường thiệt hại do con cái gây ra	Trần Anh Hoàng
Thưa cô sau khi ly hôn có tỷ lệ chia tài sản chung không ah?	Trần Anh Hoàng
Trong thời kỳ hôn nhân, vợ chồng có quyền thỏa thuận chia một phần hoặc toàn bộ tài sản chung	Đào Hữu Bảo
Đối với tài sản vợ chồng	Đào Hữu Bảo
Lời chào sinh viên	PGS. TS. Nguyễn Thị Lan

Sinh viên có thể tham gia thảo luận với chủ đề mà giảng viên đã tạo sẵn bằng cách chọn chủ đề hoặc bấm chọn **Thêm một chủ đề thảo luận mới** nút để cùng tham gia thảo luận với giảng viên và các thành viên trong lớp.

Chủ đề thảo luận mới

1 Nhập Tiêu đề thảo luận

2 Thanh công cụ soạn thảo văn bản

3 Nội dung bài post

4 Kéo/Thả hoặc chọn đường dẫn chứa tệp đính kèm bài post

5 Gửi bài viết lên diễn đàn

Tiêu đề*

Nội dung*

Đường dẫn: p

Discussion subscription

File đính kèm

Dung lượng tối đa của file tải lên: 2GB, Số file tối đa: 5

Tập tin

Bạn có thể kéo và thả các tập tin ở đây để thêm chúng.

Gửi bài viết lên diễn đàn

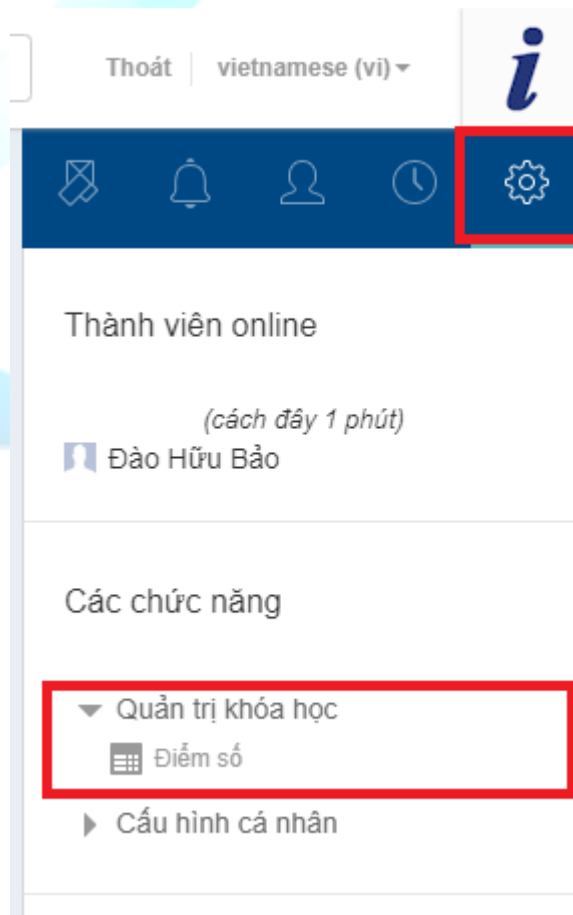
Hủy bỏ

Khi chọn một chủ đề có sẵn, sinh viên có thể đọc chủ đề đã được tạo trước và thảo luận bằng cách nhấn vào **“Phúc đáp”**:



4.5. Xem kết quả học tập

Để xem kết quả học tập, sinh viên có thể bấm vào phần **“Điểm số/đánh giá”** ở menu bên trái của màn hình học phần. Để xem điểm, sinh viên click chọn mục **“Điểm”**.



Sinh viên có thể lựa chọn xem điểm chi tiết của từng môn hoặc bảng điểm các môn.

Điểm môn học - Phạm Quốc Toàn

Xem

Bảng kết quả Bảng điểm các môn Điểm môn học

Chọn một hoặc nhiều người dùng: Phạm Quốc Toàn

Dấu điểm	Điểm
Quản trị chất lượng	
Điểm chuyên cần (10%)	
Bài luyện tập trắc nghiệm 01 - LTTN01	100,00
Bài luyện tập trắc nghiệm 03 - LTTN03	85,00
Bài luyện tập trắc nghiệm 02 - LTTN02	100,00
Bài luyện tập trắc nghiệm 04 - LTTN04	90,00
Điểm chuyên cần (10%)	93,75
Điểm kiểm tra giữa kỳ (30%)	
Bài kiểm tra trắc nghiệm 01 - KTTN01	100,00
Bài kiểm tra trắc nghiệm 02 - KTTN02	100,00
Điểm kiểm tra giữa kỳ (30%)	100,00

Bảng điểm chi tiết từng môn có các thông tin về các điểm chuyên cần, điểm kiểm tra.

Bảng điểm các môn - Phạm Quốc Toàn

Xem


Bảng kết quả Bảng điểm các môn Điểm môn học

Tên khóa học	Mã lớp môn	Điểm chuyên cần	Điểm kiểm tra giữa kỳ
Thực tập nghề nghiệp	BA20.008	*	*
Tin học và ứng dụng trong quản trị	BA15.006	100,00	90,00
Định giá tài sản	EG34.005	97,50	97,50
Quản trị chất lượng	BA11.005	93,75	100,00
Quản trị sản xuất	BA10.005	97,50	100,00
Kinh tế quốc tế	BA05.005	100,00	97,50
Anh văn chuyên ngành I	BA18.006	100,00	100,00
Quản trị học	BA06.006	100,00	100,00
Trò chơi kinh doanh	BA17.006	100,00	97,50
Quản lý nhà nước về kinh tế	BA02.005	100,00	100,00
Kinh tế môi trường	BA03.003	85,00	100,00
Anh văn chuyên ngành II	BA19.005	100,00	100,00
Quản trị nhân lực	BA09.005	100,00	100,00

Bảng điểm các môn có các thông tin về các điểm chuyên cần, điểm giữa kỳ, điểm thi kết thúc học phần/học phần của từng môn:

Hiện tại giao diện mobile đã hỗ trợ xem điểm học phần và điểm các môn. Để xem điểm, sinh viên vào lớp môn, di chuyển xuống cuối trang, bấm chọn nút **Điểm học phần** để xem điểm lớp môn hiện hành hoặc **Bảng điểm các môn** để xem của các môn sinh viên đang học đã học.

- Giao diện xem điểm học phần trên giao diện mobile:
- Giao diện xem điểm các môn trên giao diện mobile:

Phân tích hoạt động kinh doanh: Xem... 


Điểm môn học

Bảng điểm các môn

Điểm môn học

Chọn một hoặc nhiều người dùng
Phạm Quốc Toàn

Đầu điểm	Điểm
Phân tích hoạt động kinh doanh	
Điểm chuyên cần (10%)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bài luyện tập trắc nghiệm 01 - LTTN01	90,00
<input checked="" type="checkbox"/> Bài luyện tập trắc nghiệm 02 - LTTN02	100,00
<input checked="" type="checkbox"/> Bài luyện tập trắc nghiệm 03 - LTTN03	90,00
<input checked="" type="checkbox"/> Bài luyện tập trắc nghiệm 04 - LTTN04	90,00
Điểm chuyên cần (10%)	92,50
Điểm kiểm tra giữa kỳ (30%)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bài kiểm tra trắc nghiệm 01 - KTTN01	95,00
<input checked="" type="checkbox"/> Bài kiểm tra trắc nghiệm 02 - KTTN02	100,00
Điểm kiểm tra giữa kỳ (30%)	97,50

Phân tích hoạt động kinh doanh: Xem... 

Bảng điểm các môn

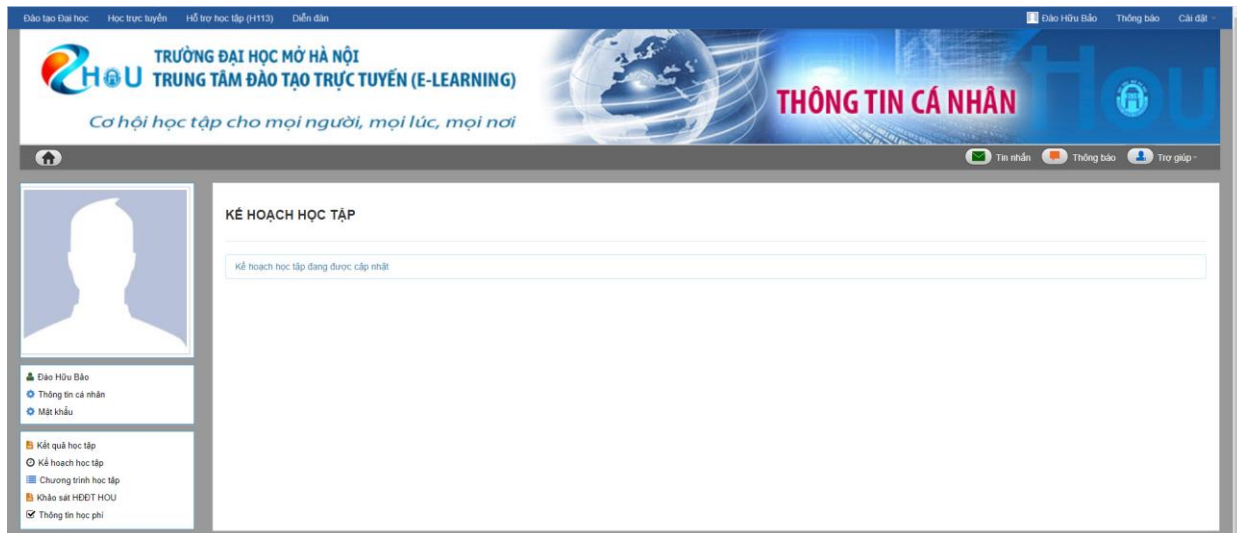
Điểm môn học

Tên khóa học	Mã lớp môn	Điểm chuyên cần	Điểm kiểm tra giữa kỳ
Thực tập nghề nghiệp	BA20.008	*	*
Tin học và ứng dụng trong quản trị	BA15.006	100,00	90,00
Định giá tài sản	EG34.005	97,50	97,50
Quản trị chất lượng	BA11.005	93,75	100,00
Quản trị sản xuất	BA10.005	97,50	100,00
Kinh tế quốc tế	BA05.005	100,00	97,50
Anh văn chuyên ngành I	BA18.006	100,00	100,00
Quản trị học	BA06.006	100,00	100,00


Trong bảng điểm các môn, sinh viên click vào tên học phần để xem bảng điểm chi tiết của học phần đó.

5. Trang thông tin cá nhân

Để vào trang thông tin cá nhân, từ menu bên trái của trang **Học trực tuyến** (LMS), sinh viên chọn **Trang cá nhân**. Sau khi click chọn mục “Trang cá nhân”, màn hình giao diện trang **Thông tin cá nhân** sẽ hiển thị như hình dưới đây:



5.1. Xem thông báo

Tại trang **Thông tin cá nhân**, sinh viên click vào  **Thông báo** mục trên menu ngang để xem danh sách các thông báo được gửi tới bạn.


5.2. Xem và sửa thông tin cá nhân



Để xem thông tin cơ bản, tại trang thông tin cá nhân, sinh viên click vào tên của mình trên menu cột bên trái. Sinh viên theo dõi được thông tin về bản thân khi được lưu lại trên hệ thống gồm họ tên, giới tính, ngày sinh, email, số điện thoại, địa chỉ, tài khoản skype, facebook, google, yahoo, lời giới thiệu về bản thân.

Để sửa thông tin cá nhân, sinh viên click vào mục [Thông tin cá nhân](#) ở menu bên trái của trang thông tin cá nhân. Ở màn hình giao diện này, sinh viên được thay đổi cập nhật hình đại diện, tài khoản skype, facebook, google, yahoo, đôi lời về tôi. Các thông tin cần cập nhật trong trang này là không bắt buộc.

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Ảnh đại diện	
Tên hiển thị	Đào Hữu Bảo
Giới tính	Nam
Ngày sinh	11-09-1988
Tài khoản Email	daohuubaoa1e@gmail.com
Tài khoản Skype	<input type="text" value="Tài khoản Skype"/>
Tài khoản Facebook	<input type="text" value="Đào Hữu Bảo"/>
Tài khoản Google	<input type="text" value="Tài khoản Google"/>
Tài khoản Yahoo	<input type="text" value="Tài khoản Yahoo"/>
Đôi lời về tôi	<input type="text" value="Sống hòa đồng với tất cả mọi người, thích đọc sách và đi du lịch khám phá"/>

[Nhập lại](#) [Cập nhật](#)

5.3. Đổi mật khẩu

- Để thay đổi mật khẩu, ở menu bên trái tại trang **Thông tin cá nhân**, sinh viên click [Mật khẩu](#) vào mục

- Để đổi mật khẩu yêu cầu sinh viên nhập đủ ba trường thông tin trên. Mật khẩu cũ là mật khẩu mà sinh viên đang đăng nhập, mật khẩu mới là mật khẩu sinh viên muốn thay thế. Đổi mật khẩu thành công, trang sẽ tự động logout và sinh viên sẽ đăng nhập lại để vào lại hệ thống.

THAY ĐỔI MẬT KHẨU

Mật khẩu cũ*

Mật khẩu mới*

Nhập lại mật khẩu*

Đổi mật khẩu

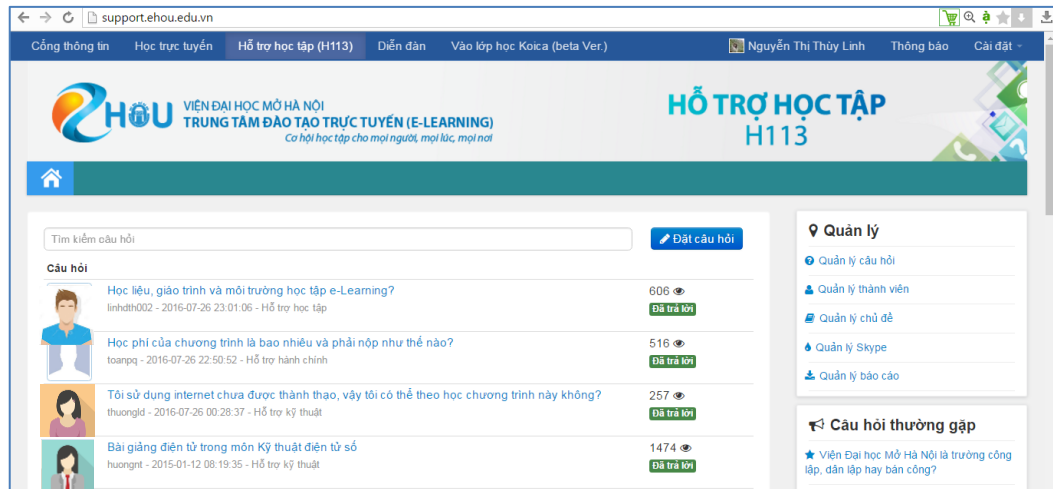
6. Sử dụng website Hỗ trợ học tập (H113)

• Truy cập website hỗ trợ học tập

Để vào website Hỗ trợ học tập H113, từ menu bên trái của trang Học trực tuyến (LMS), sinh viên chọn . Sau [Trang H113](#) khi truy cập, giao diện của hệ thống được hiển thị như hình dưới đây:




- **Câu hỏi:**



- Hiện thị các câu hỏi câu hỏi của chính sinh viên và của các sinh viên khác đã được Cán bộ hỗ trợ/Giảng viên trả lời. Sinh viên có thể sử dụng chức năng tìm kiếm theo từ khóa trong câu hỏi để tìm đến câu hỏi mình quan tâm.

- **Đặt câu hỏi:**

- Sinh viên có thể đặt câu hỏi cho cô vấn học tập lớp hành chính, cô vấn học tập lớp môn, cán bộ hỗ trợ kỹ thuật bằng cách bấm vào nút  . Trang Đặt câu hỏi xuất hiện và sinh viên điền các thông tin cần thiết và theo những yêu cầu đang hiện trên màn hình.

Đặt câu hỏi

Câu hỏi

Tiêu đề câu hỏi

Chủ đề

Hỗ trợ kỹ thuật

Nội dung

Để thực hiện văn minh trong giao tiếp, yêu cầu sinh viên:

- Bắt đầu bằng một câu chào hỏi, xưng hô đúng mực (thầy/cô - em)
- Nội dung viết bằng tiếng Việt có dấu
- Kết thúc câu hỏi bằng một câu cảm ơn.

Mã HTML

B *I* U ~~S~~ x_o x^a

A ▾ A ▾

Kiểu ▾ Định dạng ▾ Cỡ... ▾

Gửi câu hỏi

- Sinh viên điền các thông tin cần thiết và bấm nút [Gửi câu hỏi](#)

- Hệ thống sẽ tự động gửi email thông báo cho sinh viên khi có câu trả lời.
- Để xem câu trả lời, sinh viên nhấn vào nút “**Xem**”. Nếu sinh viên muốn tiếp tục hỏi, sinh viên có thể nhấn vào nút **Bật/tắt form**. Khi đó thì form nhập nội dung hỏi sẽ xuất hiện bên dưới và sinh viên điền vào vấn đề mà sinh viên vẫn đang thắc mắc và gửi câu hỏi

*Lưu ý: Nếu câu hỏi là của sinh viên, thì chỉ khi đã đăng nhập nút **Bật/tắt form** mới xuất hiện bên dưới câu hỏi.*

• Hỗ trợ trực tuyến:

Sinh viên có thể trao đổi trực tiếp với cán bộ Hỗ trợ kỹ thuật (HTKT) qua Skype. Để có thể sử dụng hình thức trao đổi này, sinh viên phải cài đặt phần mềm Skype trên máy và đăng nhập tài khoản Skype của mình.

- ✓ Khi tài khoản Skype được bật sáng: Cán bộ Hỗ trợ kỹ thuật đang online, có thể trả lời câu hỏi của sinh viên ngay trong thời điểm đó.
- ✓ Khi tài khoản Skype không online: Sinh viên gửi tin nhắn và cán bộ Hỗ trợ kỹ thuật sẽ trả lời sau.



Để trao đổi qua Skype, sinh viên nhấn vào biểu tượng Skype đang online, màn hình sẽ xuất hiện hộp thoại thao tác như hình bên. Sinh viên chọn **Skype** và bấm **Launch Application**. Hộp thoại chat xuất hiện và sinh viên có thể bắt đầu đặt câu hỏi của mình.


• Câu hỏi thường gặp:

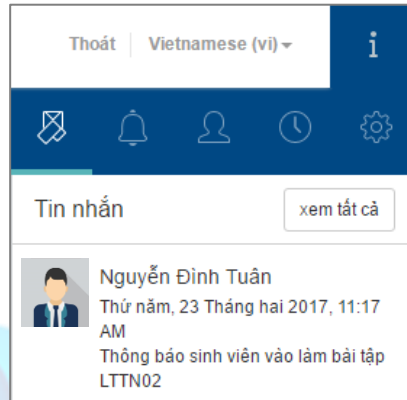
Chứa các câu hỏi thường gặp của sinh viên trong quá trình tham gia theo học chương trình Đào tạo cử nhân trực tuyến của Trường Đại học Mở Hà Nội. Trung tâm E-Learning đã tổng hợp và đưa lên trang hỗ trợ học tập H113 để người học có thể dễ dàng tìm được câu trả lời cho những thắc mắc của mình.

7. Các hoạt động khác

7.1. Xem và gửi tin nhắn đến thành viên trên hệ thống học tập

- **Xem tin nhắn:**

Từ trang chủ học trực tuyến, để xem tin nhắn, sinh viên click vào biểu tượng  ở menu phải của trang web **Học trực tuyến**.

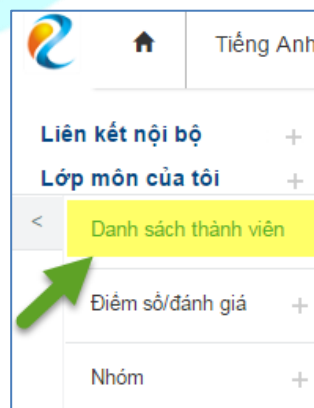


- ✓ Khi bạn gửi tin nhắn cho người khác thì giao diện hiện lên gồm: Tên người nhận, thời gian gửi, nội dung tin nhắn.
- ✓ Khi bạn nhận tin nhắn thì giao diện hiện lên gồm: Tên người gửi, thời gian gửi, nội dung tin nhắn.

Để trả lời tin nhắn, sinh viên click vào tin nhắn của người gửi để trả lời.

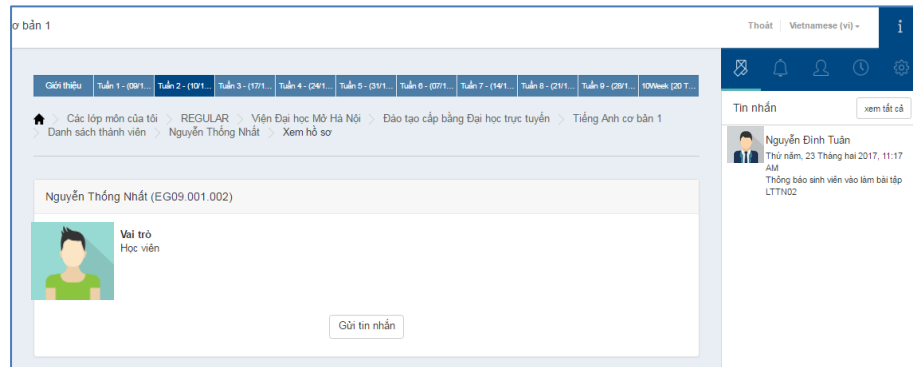
- **Để gửi tin nhắn đến thành viên trong lớp:**

+ Sinh viên vào lớp môn trên trang học trực tuyến, chọn “**Danh sách thành viên**” ở cột menu bên trái. Hệ thống hiển thị danh sách thành viên trong lớp môn.




+ Tiếp theo, sinh viên click vào avatar thành viên mà bạn muốn gửi tin nhắn đến. Khi click vào avatar, giao diện hiển thị như sau:

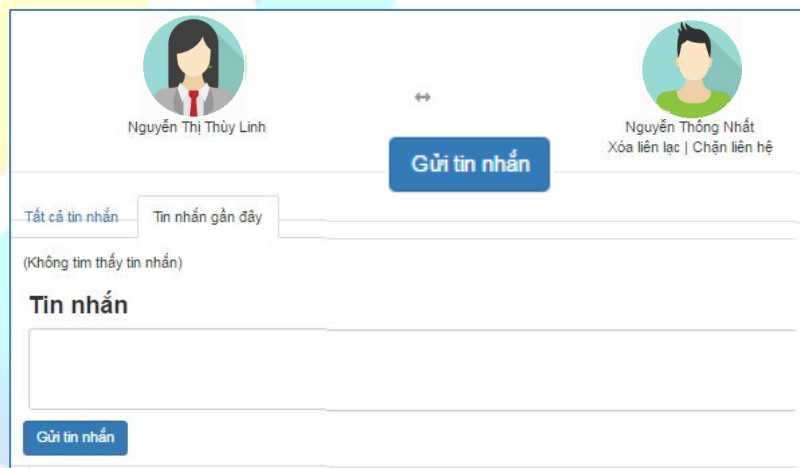
+ Sinh viên bấm chọn nút “Gửi tin nhắn”, giao diện gửi tin nhắn hiển thị như sau:



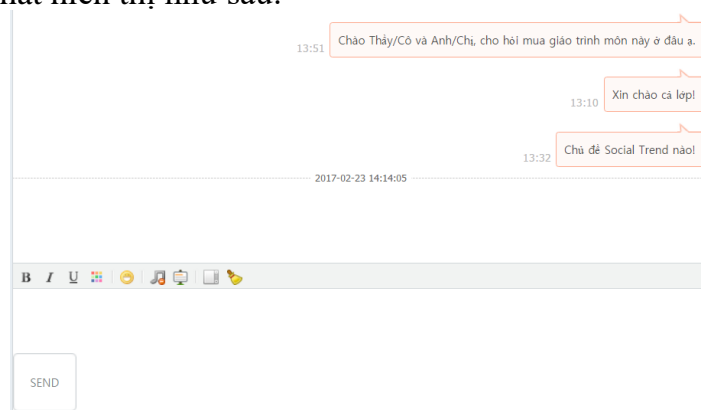
+ Sinh viên viết nội dung tin nhắn và bấm chọn nút

7.2. Hoạt động chat

Sinh viên vào lớp môn, bấm chọn icon “**Hoạt động chat**”  để tham gia chat với tất cả các thành viên trong lớp môn bao gồm giảng viên, cố vấn học tập lớp hành chính, cố vấn học tập lớp môn...

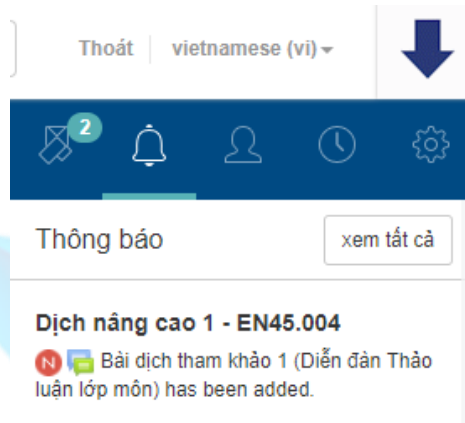


Giao diện chat hiển thị như sau:



7.3. Thông báo

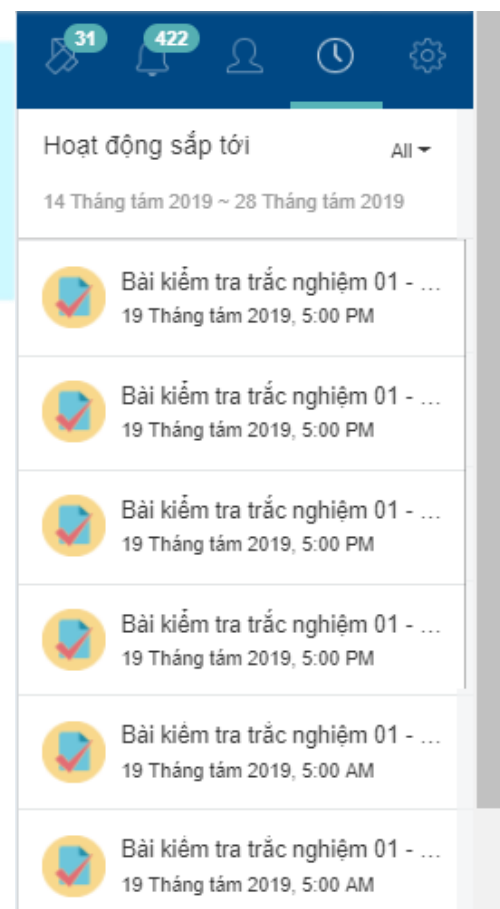
Để xem các thông báo được gửi đến tài khoản, sinh viên click chọn icon hình cái chuông ở menu bên phải của trang Học trực tuyến. Sau đó, các thông báo được hiển thị dạng danh sách gồm tên thông báo, nội dung thông báo. Bấm chọn nút “Xem tất cả” để đọc tất cả các thông báo đã được gửi đến tài khoản của bạn.



7.4. Xem hoạt động sắp tới

Để xem các hoạt động sắp tới, sinh viên click chọn icon hình đồng hồ ở menu bên phải của trang Học trực tuyến. Sau đó, các hoạt động sắp tới của lớp môn sẽ được hiển thị dạng danh sách gồm tên hoạt động, hạn nộp bài.

Để tìm kiếm hoạt động sắp tới theo lớp môn, sinh viên click vào “All” chọn lớp môn cần xem hoạt động sắp tới.



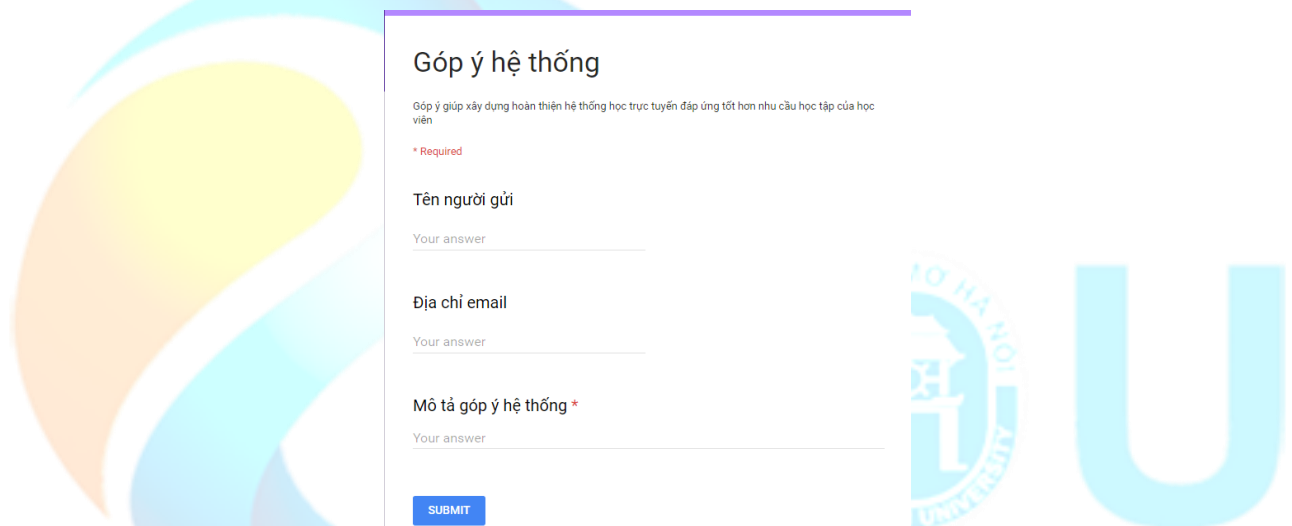
7.5. Đóng góp ý kiến

Để nâng cao chất lượng dạy và học thì những góp ý của sinh viên là vô cùng cần thiết đối với hệ thống Học trực tuyến. Để tham gia góp ý, sinh viên click vào icon giống hình bên cạnh, ở menu phải của trang chủ Học trực tuyến.

Đóng góp ý kiến



Sau đó, giao diện đóng góp ý kiến được hiển thị như hình dưới đây:



Góp ý hệ thống

Góp ý giúp xây dựng hoàn thiện hệ thống học trực tuyến đáp ứng tốt hơn nhu cầu học tập của học viên

* Required

Tên người gửi

Your answer

Địa chỉ email

Your answer







Mô tả góp ý hệ thống *

Your answer

SUBMIT

7.6. Các thông tin khác

Để biết thêm thông tin về hệ thống học trực tuyến LMS, sinh viên chú ý những mục cuối menu bên trái của trang chủ Học trực tuyến. Sinh viên có thể xem thông báo, hỏi đáp, các câu thường hỏi, hướng dẫn học tập, những thông tin giới thiệu về Trường Đại học Mở Hà Nội, quy định, nội quy, học phí, phương pháp học, nội quy tham gia diễn đàn...

-  Thông tin chung
-  Hướng dẫn học tập
-  Sinh viên cần biết
-  Trợ giúp
-  Tất cả lớp môn
-  Nội quy tham gia diễn...